

Name: ..... Vorname: .....  
Adresse: ..... PLZ, Ort: .....  
Telefon: ..... Klasse: .....

**Während den Schulferien besuchte Berufspraktika/Schnupperlehren: (Beruf, Firma, Ort, Datum)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Name, Adresse der Firma für das geplante Berufspraktikum:**

Firma: .....  
Verantwortliche Person: .....  
Berufsbezeichnung: .....  
Termin / Anzahl Tage: von..... bis..... / ..... Tage

**Begründung des Gesuchs** (ev. Schriftliche Terminbestätigung/Aufgebot des Betriebes beilegen):

.....  
.....  
.....  
.....

**Eltern:** Wir bestätigen die Richtigkeit obiger Angaben und geben unser Einverständnis zu diesem Berufspraktikum unter Berücksichtigung der von der Schule bestehenden Auflagen, insbesondere das Nacharbeiten des versäumten Schulstoffes.

Datum: ..... Unterschrift Eltern: .....  
..... Unterschrift Schüler/in: .....

**Entscheid:** **Antrag Klassenlehrperson:**  bewilligen  ablehnen

Begründung: .....

Datum: ..... Unterschrift KLP: .....

**Schulleitung:**  bewilligt  abgelehnt

Datum: ..... Unterschrift SL: .....

In der Regel werden vor April der 2. Klasse keine Berufspraktika während der Schulzeit bewilligt.  
Dieses Formular ist nach einer bewilligten Schnupperwoche zusammen mit der vom Betrieb ausgefüllten Seite 2 oder der Schnupperlehr-Beurteilung der Klassenlehrperson abzugeben. Es wird bis Ende der Schulpflicht aufbewahrt.

**Wir bestätigen, dass**

Name: ..... Vorname: .....

Adresse: ..... PLZ, Ort: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Vom: ..... bis: .....

Als: .....

Bei: .....

**geschnuppert hat.**

Datum: ..... Unterschrift: .....

Stempel:

oder Formular Schnupperlehr-Beurteilung